

**CENTRO EDUCACIONAL BENEDICTA STEFANO
ANTUNES DE OLIVEIRA**

Assessoria Pedagógico Ano de 2022

Janeiro a Dezembro 2022



**Instituto de Integração
Social de Barueri**

**Secretaria de
Educação**



**PREFEITURA DE
COTIA**

Relatório ANUAL

Pedagógico

**“C.E. Benedicta Stefano Antunes de
Oliveira”**

Janeiro à Dezembro

2022



**Instituto de Integração
Social de Barueri**

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

Relatório Pedagógico anual referente aos meses de janeiro a dezembro de 2022 no Centro Educacional “Benedicta Stefano Antunes de Oliveira”, gerenciada pela Organização Social Instituto INSB – Instituto Social de Integração de Barueri, sob o contrato de gestão Nº001/2022,

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

MÊS	META	MATRICULADOS	META ATINGIDA
Janeiro	530	Não houve matrículas neste período	-
Fevereiro	530	239	45%
Março	530	461	87%
Abril	530	472	89%
Maiο	530	477	90%
Junho	530	467	88%
Julho	530	477	90%
Agosto	530	478	90%
Setembro	530	477	90%
Outubro	530	479	90%
Novembro	530	475	90%
Dezembro	530	474	89%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Atividades desenvolvidas no período

1 TRIMESTRE

Trabalhando o projeto água!



2

2 TRIMESTRE

Trabalhando com muita alegria o dia do índio!



3 TRIMESTRE

Se divertindo com as cantigas de roda! (A canoa virou)



4 TRIMESTRE

Aprendendo as palavras com



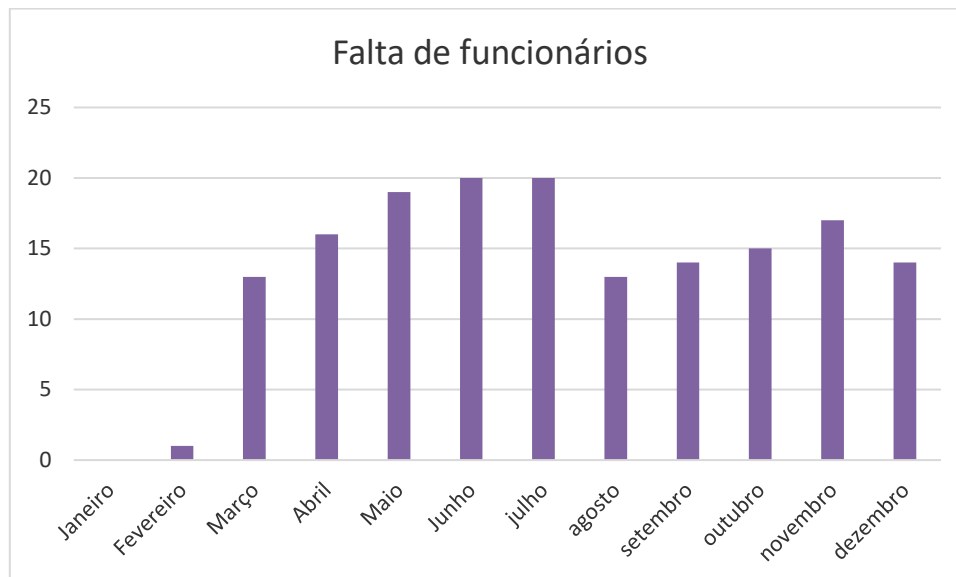
3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Licenças e/ou afastamentos no período

1 TRIMESTRE

Não houve licenças ou afastamentos no mês

2 TRIMESTRE

Não houve licenças ou afastamentos no mês

3 TRIMESTRE

Setembro

A funcionária assistente de Classe Luciana Vanessa da Silva encontra-se afastada pelo

INSS .

4 TRIMESTRE

Outubro

A funcionária assistente de Classe Luciana Vanessa da Silva encontra-se afastada pelo

INSS

Novembro

A funcionária assistente de Classe Luciana Vanessa da Silva encontra-se afastada pelo INSS

Dezembro

A funcionária assistente de Classe Luciana Vanessa da Silva encontra-se afastada pelo

INSS

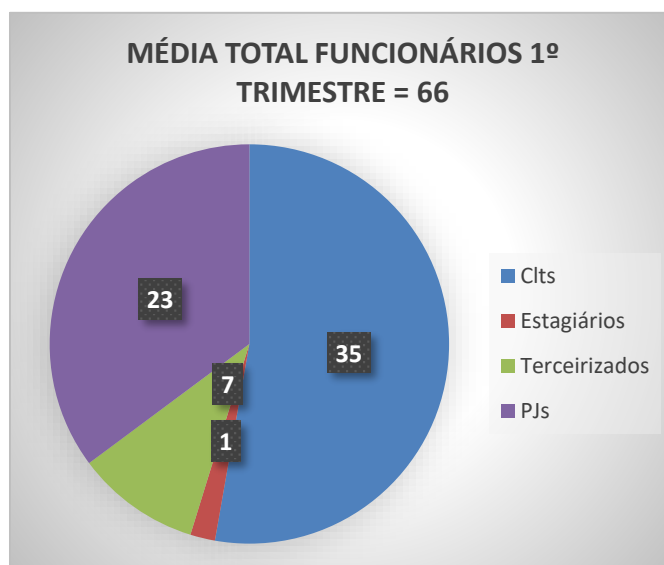
4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

4.1. Quantidades de funcionários no período

Gráfico 2. 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Gráfico 3. 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

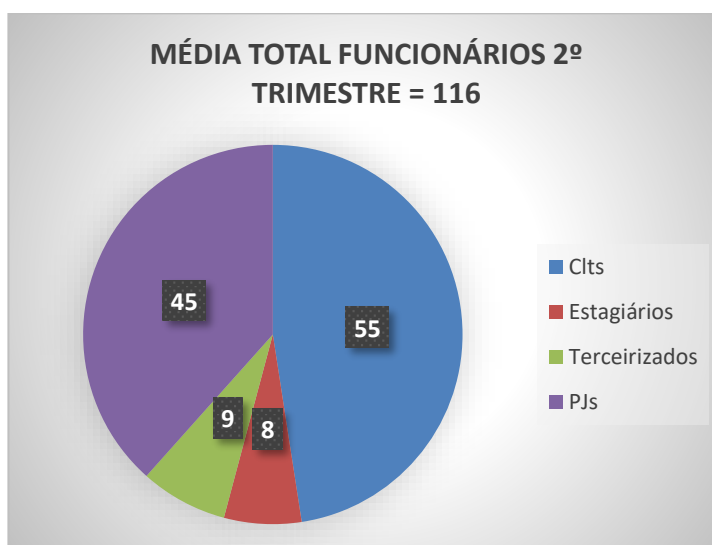


Gráfico 4. 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro

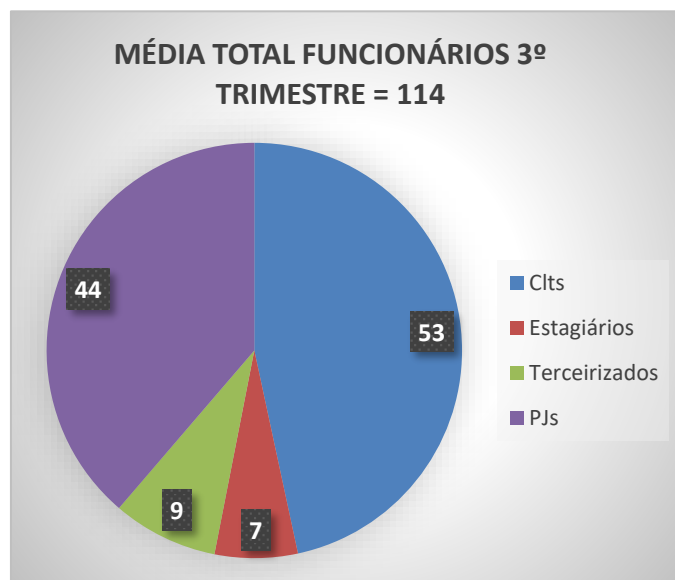
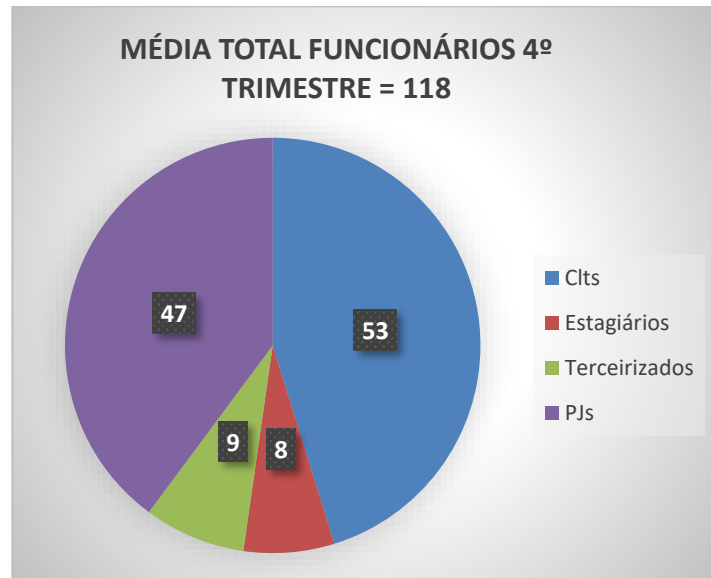
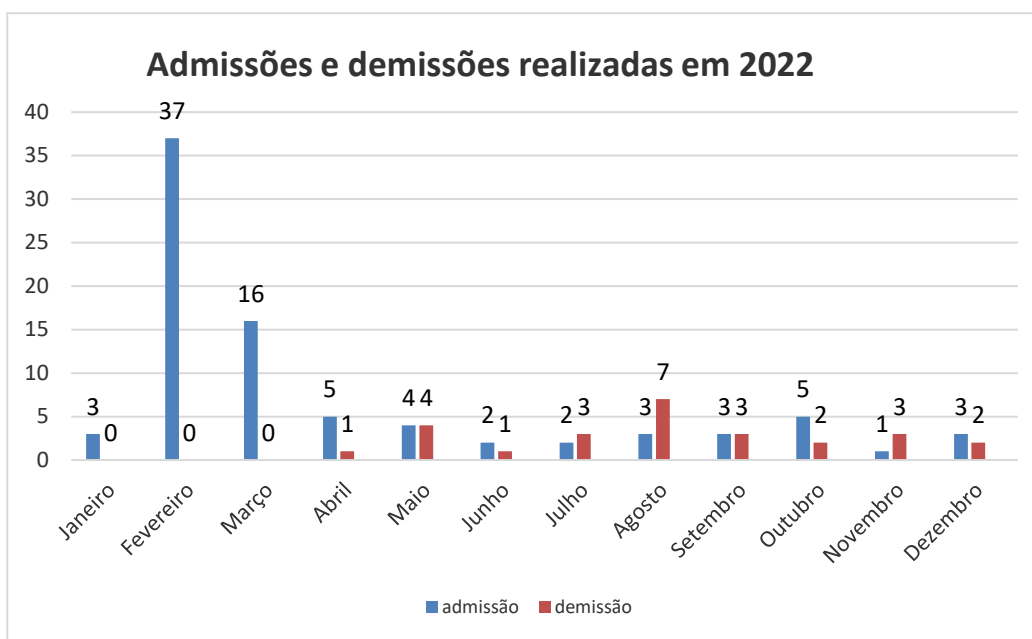


Gráfico 5. 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período



4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	HATC de Encaminhamentos: Reunião de HATC com as professoras sobre os processos de encaminhamento, na qual explicamos sobre a importância do encaminhamento do aluno, a organização da pasta de atendimento, e os motivos pelo qual poderão encaminhar para atendimento Multidisciplinar para que seja feito o atendimento e acompanhamento aos pais e alunos.
2º Semestre	Dia da equipe multidisciplinar: Aproveitamos a data comemorativa para receber uma ação de valorização e cuidados realizado com a equipe multidisciplinar da unidade escolar. As gestoras e equipe escolar, prepararam uma homenagem para toda a equipe multidisciplinar promovendo um trabalho de motivação e acolhimento dos seus profissionais, entendendo que o reflexo deste trabalho é um atendimento de qualidade às crianças e seus familiares

Gizely Bispo

CBO: 2394-25

5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Foi realizado um treinamento com a equipe referente aos encaminhamentos para explicar os motivos que necessitam fazer o encaminhamento de acordo com as especificações de cada profissional que sejam individuais ou coletivos.
2º Semestre	Realizei treinamento sobre armazenamento/identificação/separação por categoria, onde expliquei os procedimentos corretos para separar os alimentos por categorias e identificação e o treinamento sobre higienização/instalações/equipamentos e utensílios.

Núbia Alves Silva

CRN: 36077

5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Atividade com berçários para exploração das possibilidades corporais com bolas de diversos tamanhos e cores, propondo que as crianças jogassem para o chão, jogassem para cima, jogassem para o colega, carregassem a bola, chutassem a bola e deitassem na bola experienciando as possibilidades do seu corpo com esse material.
2º Semestre	Reunião de planejamento do 2º. Semestre organizando ações próprias da Equipe Multidisciplinar. Organizando o cronograma das ações coletivas e individuais: AGOSTO – Semana de valorização dos PCDs – Vivências com comunidade e colaboradores Mensagem em LIBRAS (Ação individual fisioterapeuta) SETEMBRO – Setembro Amarelo: Campanha de prevenção ao suicídio – Dinâmica com comunidade, Projeto Cuidando de Quem cuida: Dia das Auxiliares de classe – dança com tecidos OUTUBRO – Semana da criança; Tema Circo Projeto Cuidando de quem Cuida: Dia das professoras – dança com tecidos Outubro Rosa – Campanha em prevenção ao câncer de mama - Palestra informativa para comunidade e apresentação de ballet NOVEMBRO – Novembro Azul – Campanha em prevenção ao câncer de próstata – Palestra informativa para comunidade e apresentação de judo.

Daiana Melo

CREFITO 3 96101-F

5.1.4. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Formação com os colaboradores, afim de orienta-los sobre a função de cada um, sobre os encaminhamentos realizados, direcionamento de cada integrante e sanando dúvidas dos colaboradores. Acompanhamento da rotina das crianças nas salas de aulas.
2º Semestre	Foi realizado com a equipe multidisciplinar o atendimento com os pais dos alunos laudados, com intuito de melhorar o comportamento das crianças na unidade escolar, para mantermos a comunicação pais, alunos e escola, para oferecermos o melhor para a criança. Foi realizado orientação de higiene bucal para os pais, com intuito de melhorar a higiene bucal, como a quantidade de pasta de dente, quantidade de escovação, orientação de fio dental, e foi realizado encaminhamento clínico para avaliação e conduta do profissional, para tratamento clínico.

Dr. Lucas Alcarde

CRO 11653

5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza de caixa d'água	04/03/2022 01/09/2022	04/09/2022 01/03/2023
Dedetização	04/03/2022 01/09/2022 06/01/2023	04/09/2022 01/03/2023 REFORÇO

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

1º SEMESTRE

MÊS JANEIRO

1. Toda Escola: Identificação de tomadas 110w e 220w;
2. Banheiros: Teste de funcionamento de vasos sanitários e torneiras;
3. Toda Escola: Identificação dos pontos de infiltração para solicitação de conserto com a construtora;
4. Pátio: Montagem de brinquedos do parquinho;
5. Lavanderia: Montagem de carrinho de limpeza;
6. Almojarifado: Montagem de enceradeira;
7. Toda Escola: Distribuição de móveis nos ambientes da creche;

MÊS FEVEREIRO

1. Diretoria: Instalação de tomada dupla para ligar impressora e computador.
2. Lavandeira: Instalação de tomada 220 para ligar secadora de roupas.
3. Lactário: Instalação de tomada 220 para ligar cooktop.
4. Berçários 1, 2, 3, 4, 5 e 6: Ajuste em berços.
5. Banheiro Adulto Feminino piso superior: Ajuste na caixa acoplada devido a um vazamento.
6. Garagem: Substituição de torneira com vazamento.
7. Cozinha: Instalação de fogão industrial.
8. Almojarifado: Instalação de claviculário.
9. Sala dos professores: Instalação de claviculário.
10. Brinquedoteca: Instalação de tomada para televisão.
11. Lactário: Instalação de filtro elétrico.
12. Corredor lateral: Instalação de torneira de jardim.
13. Área comum: Montagem de carrinho de limpeza.
14. Banho e Troca: Ajuste de fios expostos.

MÊS MARÇO

1. Banheiro Adulto Feminino: Conserto de cano furado;
2. Copa dos funcionários: Instalação de pia;
3. Copa dos funcionários: Instalação de azulejo na parede;
4. Copa dos funcionários: Rejunte nos azulejos, troca de torneira;
5. Copa dos funcionários: Remoção do tanque.
6. Lavanderia: Troca de torneira individual para uma dupla.
7. Copa dos funcionários: Tomada para geladeira e micro-ondas.
8. Recepção: Instalação do claviculário que estava na sala dos professores.
9. Sala dos professores: Conserto de buraco na parede da sala dos professores.
10. Ambulatório: Montagem de maca.
11. Cozinha: Ajuste de vazamento em torneira.
12. Banheiros infantil e adulto: Instalação de porta papel toalha, e saboneteira.
13. Cozinha: Ajuste em uma boca do fogão.

MÊS ABRIL

1. Brinquedoteca: ajuste no gesso da em volta da luminária;
2. Cozinha: conserto no cortador de legumes;
3. Berçário 1: Conserto da grade de 2 berços;
4. Berçários: Foi passado lubrificante nas braçadeiras das portas;
5. Maternal I: Foi passado lubrificante nas braçadeiras das portas;
6. Maternal II: Foi passado lubrificante nas braçadeiras das portas;
7. Jardins: Foi passado lubrificante nas braçadeiras das portas;
8. Cozinha: Instalação de 2 (duas) tomada 110w;
9. Oficina: Instalação de tomada 110w;
10. Lavanderia: Instalação de tomada 110w;

MÊS MAIO

1. Sala dos professores: Conserto de 04 (quatro) cadeiras de roda;
2. Almojarifado: Fixação e apoio das prateleiras;
3. Berçário 2: Troca de 02 (dois) chuveiros queimados;
4. Berçário 1: Troca de chuveiro queimado;
5. Cozinha: Substituição de 04 (quatro) torneiras fixas por 04 (quatro) torneiras flexíveis;
6. Refeitório: Desentupimento de 02 (dois) ralos.

7. Maternal 1: Fixação de eletroduto na parede e troca de abraçadeira por uma de plástico;
8. Banho e Troca: Troca de 02 (dois) chuveiros queimados;
9. Banheiro Masculino Adulto Piso Superior: Reparo no vazamento do vaso sanitário;
10. Maternal 2: Manutenção de 04 (quatro) luminárias;
11. Pátio: Manutenção na piscina de bolinhas;
12. Refeitório: Fixação de puxador da porta de vidro;

MÊS JUNHO

1. Cozinha: Instalação de porta papel toalha;
2. Cozinha: Instalação de 02 (dois) portas sabonete líquido;
3. Cozinha: Manutenção de 03 (três) cortador de legumes;
4. Hall de entrada: Instalação de prateleira para galão de água mineral;
5. Copa: Instalação de prateleira;
6. Copa: Instalação de porta copo descartável água e café;
7. Oficina: Remoção de 03 (três) torneiras;
8. Maternal 1A: Instalação de 35 ganchos;
9. Maternal 1B: Instalação de 35 ganchos;
10. Maternal 1C: Instalação de 35 ganchos;
11. Maternal 1D: Instalação de 35 ganchos;
12. Maternal 1E: Instalação de 35 ganchos;
13. Jardim 1D: Instalação de 35 ganchos;
14. Jardim 1D: Fixação de quadro branco;
15. Jardim 2A: Instalação de 35 ganchos;
16. Jardim 2A: Fixação de quadro branco;
17. Jardim 1A: Instalação de 35 ganchos;
18. Jardim 1A: Fixação de quadro branco;
19. Maternal 2B: Instalação de 35 ganchos;
20. Maternal 2A: Instalação de 35 ganchos;
21. Maternal 1F: Instalação de 35 ganchos;

2º SEMESTRE

MÊS JULHO

1. Pátio: Colocação de refletores.
2. Sala de Aula: Colocação de ganchos.
3. 03 salas de aula “Jardins”: Instalação de quadro branco.
4. Copa: Instalação de porta álcool em gel.
5. Refeitório: Instalação de porta álcool em gel.
6. Refeitório: Instalação de porta toalha.
7. Cozinha: Ajuste nas canaletas.
8. Corredores: Instalação de 12 portas álcool em gel.

MÊS AGOSTO

1. Corredor lado direito térreo: Inclusão de 01 tomada.
2. Berçários: Fixação da fita de acabamento de 14 berços;
3. Cozinha: Fiação para instalação de 01 câmera.
4. Corredor do vestiário: Manutenção em 02 armários.
5. Oficina: Colocação de uma prateleira.
6. Oficina: Colocação de 06 ganchos no teto.
7. Ambulatório: Manutenção do encosto da maca.
8. Banho e troca: Troca de 01 chuveiro.
9. JARDIM 1ª: Troca de 02 braçadeiras.
10. BANHEIRO MASCULINO ADULTO PISO SUPERIOR: Manutenção de 01 vaso sanitário.
11. AUMOXARIFADO: Fixação de 01 trava na porta.
12. SALA DOS PROFESSORES: Fixação de 01 trava na porta.
13. CORRETOR LAVANDERIA: Fixação de 01 trava na porta.
14. PAREDE PÁTIO FUNDOS: Instalação de refletor.
15. REFEITÓRIO: Desentupimento de 03 pias.

MÊS SETEMBRO

1. Maternal 1D: Manutenção de armário de 2 portas;
2. Hall de Entrada: Instalação de refletor;
3. Sala dos professores: Troca de 2 lâmpadas de Led;
4. Maternal 1F, 1ª, 1B: Instalação de espeço mágico;
5. Banheiro Feminino Adulto Piso Superior: Ajuste em porta desnivelada;
6. Berçário 2C: Remoção de cano e tomada quebrado;
7. Corredor Direito Piso Superior: Instalação de bebedouro;
8. Corredor Esquerdo Térreo: Instalação de bebedouro;
9. Maternal 1D: Concerto de gaveta da mesa do professor;
10. Maternal 1D: Concerto do armário de 2 portas;
11. Recepção: Instalação de prateleira

MÊS OUTUBRO

1. Brinquedoteca: Conserto da dobradiça da porta;
2. Corredor Térreo: Conserto nas conexões do bebedouro;
3. Corredor Primeiro Piso: Conserto nas conexões do bebedouro;
4. Banheiro Feminino Adulto Primeiro Piso: Conserto da dobradiça da porta;
5. Cozinha: Ajuste no sifão da pia.

MÊS NOVEMBRO

1. Corredor Primeiro Piso: Troca de Filtro do bebedouro.
2. Corredor Térreo: Troca de Filtro do bebedouro.
3. Berçário 1A: Conserto de 01 berço.
4. Corredor Primeiro Piso: Conserto do vazamento do bebedouro.
5. Copa: Troca de 01 lâmpada.
6. Cozinha: Remoção de 02 vidros da janela.
7. Berçário 1A: Conserto de 01 berço.
8. Brinquedoteca: Troca das dobradiças da porta.

MÊS DEZEMBRO

1. Cozinha: Troca de 01 Sifão.
2. Cozinha: Instalação de 01 torneira quente.
3. Oficina: Ajuste na fiação da lâmpada;
4. Banheiro Infantil Masculino Piso Superior: Aplicação de silicone entre na parede de mármore.
5. Escada: Remoção de parte dos pisos que estavam soltos, para evitar acidentes.
6. Banheiro Masculino Infantil Piso Superior: Troca de 01 Sifão.
7. Bebedouro Piso Superior: Desentupimento de 01 Sifão.
8. Banho e Troca: Substituição de 02 chuveiros.

7

MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

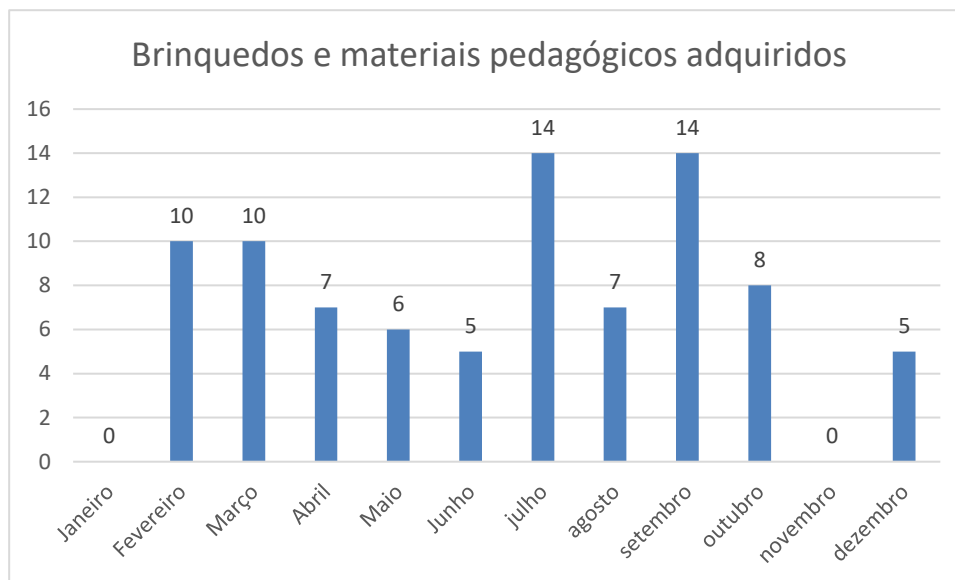
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

Gráfico 7. Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

8

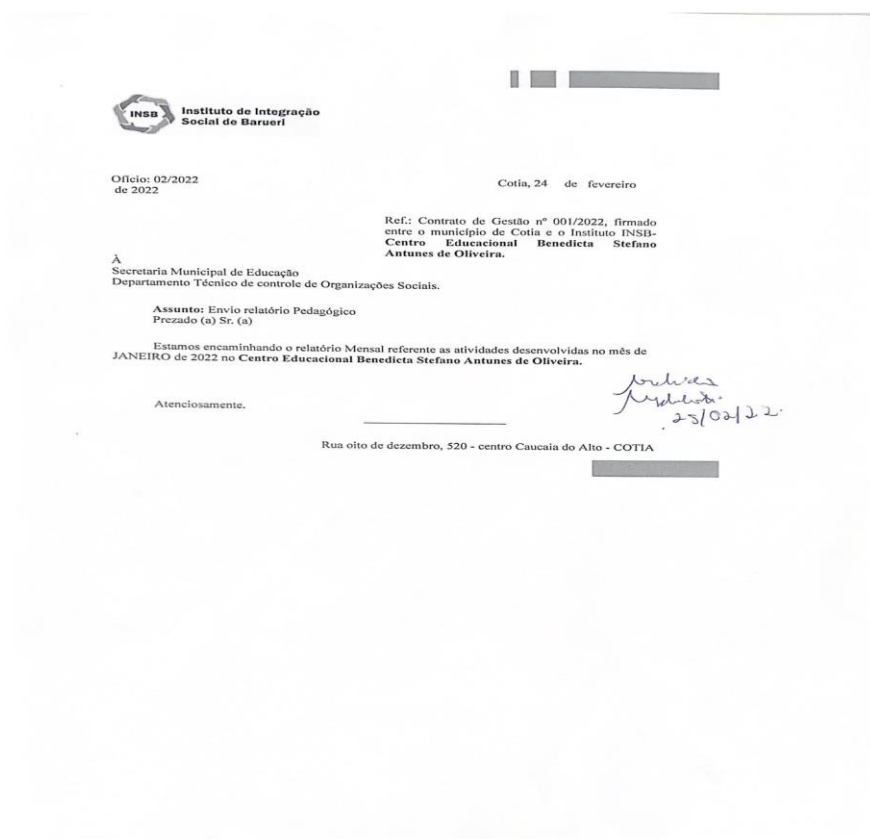
DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

8 Da Entrega Pontual da Documentação

8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

1º Semestre



Ofício: 03/2022

Cotia, 11 de março de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado
entre o município de Cotia e o Instituto INSB-
Centro Educacional **Benedicta Stefano Antunes
de Oliveira**.

A


Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.


Assunto: Envio relatório Pedagógico

Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês
de fevereiro de 2022 no **Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira**.

Atenciosamente.


Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 41.646.156-9


11/03/22

Ofício: 07/2022

Cotia, 08 de abril de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB- Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal e Trimestral
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de Março de 2022 e trimestral no Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.

Rubia Salauy 08/04/22

Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 21.644.206-9

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA



Ofício: 08/2022

Cotia, 09 de Maio de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB- Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal

Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de Abril de 2022 do Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.

Rubia Salauy

Rubia Salauy
09/05/22

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

Ofício: 22/2022

Cotia, 08 de Julho de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal Junho e Semestral
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de maio de 2022 no Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.


Renata R. Brito
Diretora Escolar
RG nº 446-17

*Recebido
Solange
08/07/22*

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

Ofício: 22/2022

Cotia, 08 de Julho de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal Junho e Semestral
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de maio de 2022 no Centro Educacional Benedicta Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.


Renata R. Brito
Diretora Escolar
RG nº 446-17

*Recebido
Solange
08/07/22*

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

Ofício: 23/2022

Cotia, 10 de Agosto de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

A
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal Julho.
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de maio de 2022 no Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.

Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 41.846.366-9

Recebido
Solange
10/08/22

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

2º Semestre

Ofício: 24/2022

Cotia, 12 de Setembro de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

A
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal Agosto.
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2022 no Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente.

Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 41.846.366-9

Solange
12/09/22

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

Ofício: 25/2022

Cotia, 10 de Outubro de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Mensal Setembro.
Prezado (a) Sr. (a)

Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de setembro de 2022 no Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente,


Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 41.644.106-6

Recebido 10/10/22
Rita

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA

Ofício: 51/2022

Cotia, 19 de Outubro de 2022

Ref.: Contrato de Gestão nº 001/2022, firmado entre o município de Cotia e o Instituto INSB-Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

À
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Técnico de controle de Organizações Sociais.

Assunto: Envio relatório Pedagógico Trimestral julho a setembro.
Prezado (a) Sr. (a)

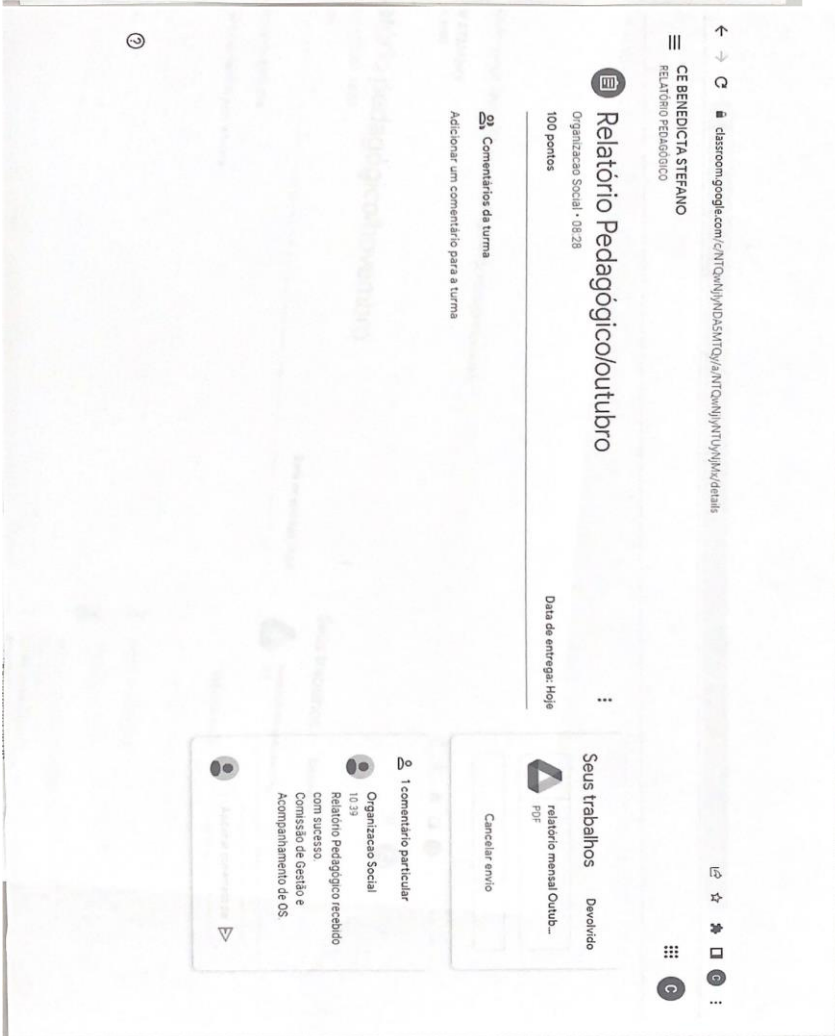
Estamos encaminhando o relatório Mensal referente as atividades desenvolvidas no mês de setembro de 2022 no Centro Educacional Benedita Stefano Antunes de Oliveira.

Atenciosamente,


Renata R. Brito Marão
Diretora Escolar
RG: 41.644.106-6

Recebido
Solange
19/10/22

Rua oito de dezembro, 520 - centro Caucaia do Alto - COTIA





Locamail: Class invitation: "CE B... x Relat6rio Pedag6gico/Dezembro x (49) WhatsApp x | +

classroom.google.com/c/NTQwNjlyNDASMTQy/a/NTQxMDQzMzY0Nzlv/details

CE BENEDICTA STEFANO
RELAT6RIO PEDAG6GICO

Relat6rio Pedag6gico/Dezembro

Organizac6o Social • 4 de jan. Editado 6s Ontem


100 pontos

Prazo de entrega 10/01/2023

Coment6rios da turma

[Adicionar um coment6rio para a turma](#)

Seus trabalhos Atribuido

 relat6rio mensal d... PDF

+ Adicionar ou criar

Entregar

Coment6rios particulares

[Adicionar coment6rio para Organizac6o Social](#)

Windows taskbar: 06:11 10/01/2023

1. Reflexões

Atuação pedagógica

PEDAGÓGICO EM CE BENEDICTA STEFANO ANTUNES DE OLIVEIRA

O ano de 2022, foi direcionado conforme as orientações do Município, as aulas ocorreram de forma presencial.

A escola se planejou para seguir com as aulas, atendendo o protocolo sanitário e providenciando materiais necessários para manter a segurança dos alunos e funcionários.

Foram coordenadas metas para o melhor desenvolvimento pedagógico, sempre buscando estratégias de qualidade para levar para os nossos alunos, através das formações pedagógicas continuada, com o objetivo de orientar e capacitar a atuações dos profissionais de educação.

Foi um ano de muitos desafios para a escola, ja que foi para a maioria dos nossos alunos o primeiro ano na escola, também foi desafiador para os nossos pequenos deixar a segurança que a família simboliza.

E pensando nisso a escola desenvolveu propostas pedagógicas mais afetivas e projetos que se preocupou com o desenvolvimento integral dos alunos, não apenas o cognitivo, mas também com o desenvolvimento motor e afetivo.

Foram desenvolvidas ações para incentivar os pais a estarem mais próximos e envolvidos com a escola para fortalecer o trabalho desenvolvido, quando os pais são participativos e ativos no ambiente escolar e na rotina do seus filhos, os alunos se sentem apoiados, reconhecidos e ganham mais segurança e motivação e os pais se sentem mais seguros também.

Família e escola são principais referências para os alunos.



**Instituto de Integração
Social de Barueri**



PREFEITURA DE COTIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Relatório Anual